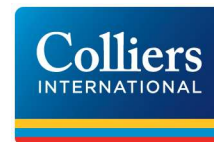




# CASSIA ZACARIAS PIRES

QUALITY ANALIST



[cassia.pires@colliers.com](mailto:cassia.pires@colliers.com)

## FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Administração  
Geral

Universidade  
Paulista

## CONTATO

PABX+55 11 3323-0000  
DIR +55 11 3323-1084  
CEL +55 11 97541-0392

Colliers International

Avenida das Nações  
Unidas, 14.171 - Torre B  
(Marble Tower) - 8º andar  
conjunto 803 - 04794-000  
São Paulo SP - Brasil

[www.colliers.com.br](http://www.colliers.com.br)

## ÁREA DE EXPERIÊNCIA

Cassia possui 10 anos de experiência no mercado imobiliário, atuando em áreas como implantação e relacionamento com clientes, gestão de pessoas, qualidade, sistemas e projetos tanto nos empreendimentos como nos ambientes corporativos.

Integrou o time que trabalhou no resgate de marca da empresa a qual atuava, no seguimento de gestão de Facilities.

## REALIZAÇÕES PROFISSIONAIS

Cassia atuou diretamente na implantação da gestão de qualidade em empreendimentos, realizando auditorias mensais via sistema e semestralmente in loco de acordo com os padrões de cada cliente e política da empresa a qual atuava.

Sendo um dos braços no desenvolvimento dos painéis de gestão e indicadores na ferramenta *Power BI*, consolidou a gestão da qualidade, sistemas e pessoas, introduzindo a cultura de resultados através de treinamentos, engajamento, acolhimento e pertencimento tanto aos colaboradores internos quanto aos terceirizados. Dentre os principais resultados são a diminuição de turnover, gestão financeira, operacional e documental 100% online e em tempo real.

Encabeçou a gestão de projetos corporativos como criação de novo seguimento de negócio com conceito 100% digital, padronização de processos corporativos, e integrou a comissão da qualidade com foco na LGPD no ano de 2019.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Iniciando a carreira profissional como estagiária em atendimento a clientes na conceituada administradora OMA. Após 2 anos foi efetivada e seguiu o desafio do aprendizado atuando como assistente de locação de imóveis na mesma empresa. Passou ainda pelo Escritório Brancante, cujo foco é a gestão de seguros náuticos, ocupando o cargo de assistente de relacionamento e atuando como suporte do gerente e diretora responsáveis pela gestão de empreendimentos residenciais e comerciais. Buscando um desafio maior, integrou o time de atendimento do Grupo FMG, no seguimento da Itabr, onde pode crescer profissionalmente atuando desde *focal point* entre as então filiais da empresa, assistente de atendimento, analista de atendimento e então analista de qualidade, quando passou a integrar o time da HFlex, seguimento de condomínios com serviços Facilities.

Cassia é uma boa comunicadora, possui alta performance em aplicação de treinamentos e elaboração de materiais normativos, e possui um senso crítico quanto a análise processos e procedimentos.